

- 6. Ошибка исправляется путём зачёркивания так, чтобы можно было прочитать зачёркнутое.
- 7. В случае исправления делается запись «исправленному верить», заверенная МОЛ и печатью.
- 8. Нельзя записывать между строк.
- 9. Итоговые данные (суммы) прописываются цифрами и повторяются прописью.
- 10. Указывая дату, число пишут цифрами, а месяц словом.
- 11. В денежных документах исправление ошибок не допускается.
- 12. На денежных документах ставятся