

# Оформление документов:

- 1. Записи производятся чернилами, химическим карандашом, шариковой ручкой, на компьютере, обеспечивающими сохранность этих записей в течении времени, установленного для хранения в архиве.
- 2. Запрещается использовать для записей простой карандаш.
- 3. Сводные строки подлежат обязательной проверке.
- 4. Денежные документы заполняют только чернилами.
- 5. Документы должны быть написаны ясным и разборчивым почерком, без